**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)**

**w przedsięwzięciu pn. „Krok milowy w kierunku efektywnej komunikacji w języku angielskim” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

# § 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Krok milowy w kierunku efektywnej komunikacji w języku angielskim” jako narzędzie wspierające nabywanie kompetencji językowych, cyfrowych, społecznych o numerze 2021-1-PMU-4252., w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Przedszkolno-Szkolny w Nowym Brzesku, ul. Krakowska 29, 32-120 Nowe Brzesko.
3. W mobilności odbywającej się w terminie 16.04.-29.04.2023r. weźmie udział grupa 20 (słownie: dwudziestu) uczniów wraz z opiekunami*.*
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmacniane kompetencji kluczowych uczniów w obszarze cyfrowym, językowym, kulturowym i społecznym oraz w zakresie rozumienia i tworzenia informacji.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Zespół Przedszkolno-Szkolny w Nowym Brzesku. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Krok milowy w kierunku efektywnej komunikacji w języku angielskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

# § 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic z Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Nowym Brzesku . Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów klas szóstych, siódmych i ósmych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Nowym Brzesku.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 14 dni, w tym maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.
7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na poczet realizacji programu kulturalnego.
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Nowym Brzesku będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Chorwacji.
9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem.

# § 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz trzech jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie : ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

# § 4 Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 20 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
2. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największa liczbę punktów.
3. W przypadku kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczennice i uczniowie klas VI, VII, VIII. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do udziału w rekrutacji.
5. Informacje o naborze zostaną przekazane uczniom w klasach osobiście przez Dyrektora Szkoły oraz umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. www.spnb.pl w zakładce „ Projekty” na profilu facebookowym Szkoły, a także w Sekretariacie Szkoły.
6. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
7. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 01.03 2023 , a kończy 17.03.2023r.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników Projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły lub u Dyrektora Szkoły.
9. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Chęć udziału w Projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”, aby „Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
	1. Wynik testu kwalifikacyjnego z j. angielskiego- max 40 punktów,
	2. Ocena z języka angielskiego za I półrocze bieżącego roku szkolnego: niedostateczny – 0 punktów

 dopuszczający - 5 punktów

 dostateczny - 10 punktów

 dobry -15 punktów

 bardzo dobry – 20 punktów

celujący - 25 punktów

* 1. Ocena zachowania za I półrocze bieżącego roku szkolnego:

zachowanie naganne, nieodpowiednie, poprawne - 0 punktów

zachowanie dobre - 5 punktów

zachowanie bardzo dobre - 10 punktów

zachowanie wzorowe - 15 punktów

* 1. Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) 10 pkt.
1. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

# § 5 Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów, po przeprowadzeniu testu z j. angielskiego, uwzględnieniu ocen z języka angielskiego i zachowania oraz kryterium zmniejszonych szans tworzy listę rankingową na której umieszcza nazwiska 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku kiedy dwóch uczniów otrzyma jednakową liczbę punktów Komisja może zarządzić dodatkową procedurę wyłaniającą uczestnika do udziału w Projekcie.
3. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.
4. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
5. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
6. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
7. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej składa się w formie pisemnej w terminie do 2 dni od opublikowania wstępnej listy osób zakwalifikowanych do Dyrektora Szkoły. Dyrektor ma 1 dzień roboczy na rozpatrzenie odwołania i wydanie decyzji.
8. W przypadku kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja Rekrutacyjna publikuje ponownie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.
9. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestników Projektu.
10. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.spnb.pl](http://www.spnb.pl) w zakładce „Projekty” oraz w Sekretariacie Szkoły.
11. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
12. W przypadku kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
14. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.